

Số: 2560/KH-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 6 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH
Thanh tra năm học 2019 - 2020

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Công văn số 4053/BGDĐT-TTr ngày 10 tháng 9 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra năm học 2019 - 2020 đối với CSGDDH và trường SP;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 của Trường, Trường Đại học Cần Thơ ban hành kế hoạch thanh tra năm học 2019 - 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý của Trường để có biện pháp khắc phục, phòng ngừa; giúp các đơn vị, tổ chức, cá nhân trong Trường thực hiện đúng quy định của pháp luật về giáo dục và các quy định pháp luật khác có liên quan; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý của Nhà trường; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của Trường, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động và người học.
- Kịp thời giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh và phòng, chống tham nhũng trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Trường.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức thanh tra nội bộ của Trường đảm bảo tuân thủ theo các quy định của pháp luật có liên quan; đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra. Kịp thời giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo.
- Tiếp tục kiện toàn đội ngũ và quy trình thanh tra nội bộ.
- Chú trọng thanh tra, kiểm tra các điều kiện chuẩn bị tự chủ cơ sở giáo dục đại học theo quy định của Luật Giáo dục Đại học.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THANH TRA

Trong năm học 2019 - 2020, công tác thanh tra, kiểm tra tập trung vào các nội dung gồm: tuyển sinh các hệ đào tạo; quản lý đào tạo, liên kết đào tạo; quản lý, in phôi, cấp, phát văn bằng, chứng chỉ; công tác ban hành văn bản cấp trường; hoạt động sản

xuất, kinh doanh, dịch vụ; quản lý, sử dụng trang thiết bị phòng thí nghiệm, an toàn vệ sinh lao động, phòng chống, cháy, nổ; công tác giảng dạy và tổ chức kỳ thi học kỳ; các kỳ thi, kiểm tra cấp chứng chỉ, chứng nhận; các điều kiện chuẩn bị tự chủ cơ sở giáo dục đại học theo quy định của Luật Giáo dục Đại học; kiện toàn tổ chức và hoạt động thanh tra nội bộ (*nội dung chi tiết, xem phụ lục đính kèm*); tiếp công dân theo lịch; thanh tra đột xuất theo yêu cầu của công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hoặc của Hiệu trưởng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Thanh Tra - Pháp chế là đơn vị đầu mối, chủ trì, phối hợp với các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong Trường xây dựng và tổ chức thực hiện, triển khai kế hoạch thanh tra, kiểm tra chi tiết trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Phối hợp tốt, chặt chẽ với các tổ chức Đảng, Đoàn, Cựu chiến binh, Thanh tra nhân dân triển khai thực hiện công tác thanh tra của Trường nhằm đưa công tác này ngày càng đi vào nề nếp và mọi hoạt động của Trường tuân thủ quy định của pháp luật./.

PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



Hà Thanh Toàn

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, TTPC.

TRƯỞNG PHÒNG THANH TRA-PHÁP CHẾ

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Lan Hương".

Nguyễn Lan Hương